

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 545

О проведении Праздника труда в Городском округе Шатура

В соответствии с планом работы администрации Городского округа Шатура на 2023 год, в целях повышения престижа труда, профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство, нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения в духе единства и сплоченности общества, славных трудовых традиций, развития интеллектуального потенциала

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Праздника труда в Городском округе Шатура (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в Городском округе Шатура (Приложение 2).
3. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Ежек М.Ю.) подготовить сценарий проведения торжественного мероприятия, посвященного Празднику труда и обеспечить проведение Праздника труда в Городском округе Шатура 14 апреля 2023 года.
4. Управлению делами администрации (Деревягина И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
5. Управлению делами администрации (Деревягина И.В.) обеспечить освещение проведения мероприятий, посвященных Празднику труда в Городском округе Шатура.
6. Управлению делами администрации (Деревягина И.В.) организовать процедуру награждения участников Праздника труда в Городском округе Шатура, обеспечить оформление документации для награждения работников организаций Городского округа Шатура.
7. Управлению образования (Солдакова М.А.) организовать участие образовательных учреждений в мероприятиях, посвященных Празднику труда в Городском округе Шатура.
8. Руководителям органов администрации принять участие в подготовке и проведении Праздника труда в Городском округе Шатура.
9. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений Городского округа Шатура объявить 14 апреля 2023 года Днем благотворительного труда на рабочих местах с перечислением заработанных средств на благотворительную помощь на оздоровление и профилактику безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков и на проведение культурно-массовых мероприятий.
10. Заместителю главы администрации- начальнику управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (Климов И.А.) организовать вза-

имодействие с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) по обеспечению охраны правопорядка, антитеррористической и пожарной безопасности во время проведения мероприятий.

11. Рекомендовать Координационному совету профсоюзов Городского округа Шатура (Кузнецова Н.С.) принять участие в подготовке и проведении Праздника труда в Городском округе Шатура.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Андреева П.Н.

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин

Приложение 1
Утвержден постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 21 Шатура № 545
Московской
области



СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
Праздника труда Подмосковья в Городском округе Шатура

Андреев П.Н.	первый заместитель главы администрации
Ваврик И.В.	заместитель главы администрации
Климов И.А.	заместитель главы администрации- начальник управления по обеспечению безопасности
Жуков В.В.	заместитель главы администрации-начальник управления благоустройства и дорожной инфраструктуры
Федорова Н.А.	заместитель главы администрации
Ежек М.Ю.	начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью
Деревягина И.В.	начальник управления делами администрации
Лаврова М.В.	начальник финансового управления администрации
Солдакова М.А.	начальник управления образования администрации
Бурмистрова О.Н.	руководитель управления территориальной политики и общественных коммуникаций
Горин Г.Т.	начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)

Приложение 2
утвержден постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 20.03.2023 № 3/23



План мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в Городском округе Шатура

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Формирование организационного комитета по подготовке и проведению Праздника труда в Городском округе Шатура	до 24.03.2023	Ежек М.Ю.
2.	Проведение заседаний оргкомитета Праздника труда.	07.04.2023	Андреев П.Н.
3.	Подготовка и представление материалов на награждение	до 07.04.2023	руководители предприятий, Деревягина И.В.
4.	Проведение Дня благотворительного труда на рабочих местах с перечислением заработанных средств на благотворительную помощь на оздоровление и профилактику безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков и на проведение культурно-массовых мероприятий	14.04.2023	администрация Городского округа Шатура, организации Го- родского округа Шатура всех форм собствен- ности
5.	Организация и проведение торжественного собрания и праздничного концерта в Городском округе Шатура в г.Рошаль МБУК «Дом Культуры им.А.А.Косякова»	14.04.2023 15.00	Ежек М.Ю.
6.	Проведение конкурсов: - конкурс рисунков для дошкольников «Профессия моих родителей» - муниципальный фотоконкурс «Профессия в кадре»	до 10.04.2023 до 13.04.2023	Солдакова М.А.
7.	Встречи, обучающихся с ветеранами труда и почетными гражданами	до 10.04.2023	Солдакова М.А.
8.	Проведение профориентационных встреч старшеклассников общеобразовательных учреждений с представителями профессиональных образовательных организаций высшего образования, предприятий и организаций Городского округа Шатура и Московской области	до 10.04.2023	Солдакова М.А.
9.	Выпуск статей в газете «Большая Шатура», посвященных Празднику труда	28.04.2023	Деревягина И.В.
10.	Проведение «Декады милосердия» в учреждениях социального обслуживания Московской области	апрель 2023	Самсонова Е.М.

11.	Спартакиада среди первичных профсоюзных организаций Городского округа Шатура, посвященная Празднику труда Подмосковья.	май 2023	Кузнецова Н.С.
12.	Проведение месячника по уборке и благоустройству территории городского округа, в том числе организация общественных работ по благоустройству территорий для граждан, ищущих работу и безработных граждан	по графику	Жуков В.В.